

**План мероприятий  
(«Дорожная карта») по реализации наставничества  
в МАДОУ «ДСОВ «Ромашка» на 2023-2024 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ожидаемые результаты</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Информирование педагогического сообщества образовательных организаций о реализации программы наставничества	май-август	Определение необходимых ресурсов (кадровые, методические, материально-техническая база и т.) и возможных источников их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества	Заместитель заведующего
2.	Сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников	июнь-август		Заместитель заведующего
3.	Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.	май-август	Формирование базы наставляемых, необходимая для подбора кандидатов в наставники	Заместитель заведующего
4.	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	сентябрь-октябрь	Определение приоритетных форм работы по реализации наставничества	Заместитель заведующего
5.	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	ноябрь - май	Проведение цикла мероприятий с целью формирования пар	Заместитель заведующего Куратор
6.	Организация диалоговые площадок в рамках реализации наставничества Форсайт-сессий: - «Пресс-релиз», - «Стратегия будущего» - «Моя виртуальная реальность» - «Технологии успеха»	в течение года	Закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе	Куратор

7.	Проведение мероприятия для подведения итогов программы наставничества. Наградить наставников по итогам работы.	апрель-май	Подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого мероприятия для популяризации практик наставничества	Заместитель заведующего Куратор
8.	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте образовательной организации и организаций-партнеров	в течение года	усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров	Заместитель заведующего Куратор
9.	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	июнь		Заместитель заведующего Куратор
10.	Формирование долгосрочной базы наставников	в течение года		Заместитель заведующего Куратор